

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«14» 05 2021 г.

№ 668

Уфа

**Об утверждении Положения о конкурсе
выпускных квалификационных работ обучающихся**

В целях повышения качества подготовки специалистов, формирования кадрового потенциала для научно-исследовательской, производственной и административной деятельности Университета, приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ обучающихся (Приложение).
2. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, директора колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от «24» 05 2021 г.
№ 668

Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения конкурса выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в Башкирском государственном университете (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Устава Башкирского государственного университета.

1.2.3. Локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет».

1.3.2. Организационный комитет – руководящий орган из числа уполномоченных специалистов, занимающихся вопросами организации конкурса (далее - Оргкомитет).

1.3.3. Методическая комиссия и жюри – деканы/директора, ведущие научные и педагогические работники кафедр, факультетов, институтов, колледжа.

1.3.4. Участники – обучающиеся, подававшие заявки на участие в Конкурсе ВКР и допущенные к участию Оргкомитетом.

1.3.5. Обучающийся – физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства), осваивающее образовательную программу в БашГУ.

1.3.6. Выпускник – физическое лицо, которое завершило обучение в БашГУ.

1.3.7. УМУ – Учебно-методическое управление.

1.3.8. ОЛиОК – отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ.

1.3.9. ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.4. Целью конкурса является повышение качества подготовки специалистов, формирование кадрового потенциала для научно-исследовательской, производственной и административной деятельности.

1.5. Задачи Конкурса:

- выявление талантливых молодых специалистов;
- стимулирование и поощрение обучающихся;

- содействие внедрению в процесс обучения новых образовательных приемов и методов, нацеленных на выработку навыков решения практических задач;
- разработка рекомендаций по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся;
- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки выпускников по специальностям и направлениям подготовки.

1.6. К основным принципам конкурса ВКР относятся: принципы равных возможностей, творчества, состязательности, открытости.

1.7. Языками проведения конкурса ВКР являются русский, английский, башкирский (по согласованию).

1.8. Конкурс ВКР проводится ежегодно, в рамках планов работы факультетов/институтов, колледжа, УМУ и ОЛиОК.

1.9. Конкурс ВКР проводится по всем уровням обучения на каждом факультете, в институте, колледже.

1.10. Координацию работы по организации и проведению конкурса ВКР осуществляют УМУ, ОЛиОК, факультеты/институты, колледж и кафедры.

1.11. Финансовое обеспечение конкурса ВКР осуществляется за счет средств Университета. Плата за участие в конкурсе ВКР не взимается.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса ВКР являются обучающиеся выпускных курсов, отвечающие условиям конкурса.

2.2. Участники конкурса ВКР несут ответственность:

- за соблюдение правил научного цитирования и использования научных источников;
- за достоверность информации, представленной в конкурсных заявках.

3. Порядок подготовки конкурса

выпускных квалификационных работ обучающихся

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет Оргкомитет во главе с председателем, а также методическая комиссия и жюри.

3.2. Состав Оргкомитета формируется из числа проректора по учебно-методической работе, УМУ, ОЛиОК. Председателем Оргкомитета конкурса ВКР является проректор по учебно-методической работе.

3.3. Оргкомитет конкурса ВКР выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационное и контрольное сопровождение всех этапов конкурса ВКР;
- определяет сроки проведения конкурса ВКР;
- обеспечивает непосредственное проведение конкурса ВКР с привлечением специалистов из подразделений Университета;
- формирует составы методических комиссий и жюри;
- заслушивает отчеты жюри о результатах прохождения туров участниками конкурса ВКР;
- на основании результатов, представленных жюри, утверждает победителей и распределяет призовые места, готовит предложения по награждению победителей;
- взаимодействует с организациями, учреждениями и предприятиями,

заинтересованными в проведении и поддержке конкурса ВКР;

- организует и проводит церемонию награждения победителей и призеров;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Организаторы конкурса несут ответственность за соблюдение авторских прав участников конкурса.

3.5. Составы жюри и методических комиссий формируются из числа деканов/директоров, ведущих научных и педагогических работников кафедр, факультетов, институтов, колледжа, педагогических работников предметно-цикловых комиссий колледжа. В состав методических комиссий конкурса ВКР могут входить ученые и специалисты других вузов, научных центров и других образовательных организаций, а также работодатели.

3.5.1. Методическая комиссия и жюри создаются:

- для проведения кафедрального этапа/этапа предметно-цикловой комиссии - заведующими кафедрами, ведущими научными и педагогическими работниками факультета/института, педагогическими работниками предметно-цикловых комиссий колледжа;

- для проведения этапа факультета/института, колледжа - деканами/директорами, заведующими кафедрами, ведущими научными и педагогическими работниками факультетов/институтов, председателями и педагогическими работниками предметно-цикловых комиссий колледжа.

3.6. Методическая комиссия выполняет следующие функции:

- формирует заявку на этапы конкурса ВКР среди обучающихся факультета/института, колледжа.

- представляет ВКР на этапы конкурса среди обучающихся факультета /института, колледжа.

- осуществляет иные функции, связанные с развитием (организацией) конкурса ВКР и направленные на повышение уровня подготовки обучающихся, развитие и стимулирование их интереса к обучению на факультетах/в институтах, в колледже Университета.

3.7. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет соответствие условий и порядка проведения конкурса ВКР;
- проверяет работы участников в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки (приложение 5);

- определяет предварительный список победителей и призеров конкурса ВКР;

- подает представление в Оргкомитет о победителях и призерах конкурса ВКР;

- представляет в Оргкомитет конкурса ВКР отчет о проделанной работе (приложение 4);

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Все решения методических комиссий, жюри протоколируются и подписываются председателем Оргкомитета конкурса ВКР по форме согласно Приложению 3.

3.9. ОЛиОК во взаимодействии с УМУ Университета:

- формирует совместно с Оргкомитетом конкурса ВКР методические комиссии и жюри;

- осуществляет взаимосвязь по вопросам участия Университета в развитии данного направления деятельности с факультетами/институтами, колледжем и кафедрами;

- координирует работу Университета по организации и проведению конкурса ВКР, осуществляет мониторинг их результативности, создает банк данных об участниках, победителях и призерах;

- осуществляет иные функции, связанные с развитием (организацией) конкурса ВКР и направленные на повышение уровня подготовки обучающихся, развитие и стимулирование их интереса к обучению на факультетах/институтах, в колледже Университета.

4. Порядок организации и проведения внутривузовского конкурса выпускных квалификационных работ обучающихся

4.1. Конкурс ВКР проводится в 2 этапа:

1 этап конкурса – среди обучающихся кафедры, обучающихся предметно-цикловой комиссии колледжа (завершается за 5 дней до этапов среди обучающихся факультета/института, колледжа).

2 этап конкурса – среди обучающихся факультета/института, колледжа.

4.2. Процедура проведения конкурса ВКР на каждом этапе одинакова. Конкурс ВКР на кафедрах факультетов/институтов, в предметно-цикловых комиссиях колледжа проводится согласно расписанию.

4.3. Информация о проведении конкурса ВКР доводится до сведения обучающихся через сайт, информационные стенды кафедр, а также путем оповещения на учебных занятиях. Намерение обучающегося участвовать в конкурсе ВКР подтверждается регистрационной картой участника (Приложение 1).

4.4. Каждый участник конкурса предъявляет при регистрации студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность.

4.5. Для участия в конкурсе Участники предоставляют материалы по рекомендациям (Приложение 2).

4.6. Работы, результаты которых оформлены в виде изобретений, научных статей и научных докладов, а также рекомендованные к внедрению в практику, отмечаются в протоколах конкурсной комиссии.

4.7. Оценивая реализацию критерия, каждый члены жюри может присудить от 0 до 10 баллов.

5. Порядок подведения итогов конкурса выпускных квалификационных работ обучающихся

5.1. По итогам конкурса ВКР Оргкомитет награждает победителей дипломами.

5.2. Предварительные итоги подводятся совместно с представителями Оргкомитета и жюри в установленные для этого сроки и публикуются на официальном сайте Университета.

6. Награждение победителей, призеров и отличившихся участников конкурса выпускных квалификационных работ обучающихся

6.1. По итогам конкурса ВКР определяются:

- победители (I, II и III степени) по всем уровням обучения на каждом факультете, в каждом институте, колледже.

6.2. Для научных руководителей ВКР обучающихся, работы которых победили в конкурсе ВКР, предусмотрены дополнительные баллы в эффективном контракте БашГУ.

6.3. По завершении конкурса ВКР Оргкомитет представляет председателю Оргкомитета:

- отчет о проведении конкурса ВКР (приложение 4) и итоговые протоколы;
- предложения по поощрению победителей, призеров.

6.4. Окончательные итоги конкурса оформляются протоколом и утверждаются председателем Оргкомитета конкурса ВКР.

7. Полномочия и ответственность

7.1. Ответственность за планирование, организацию и проведение конкурса ВКР на уровне кафедр несет заведующий кафедрой, на уровне предметно-цикловых комиссий – председатель предметно-цикловой комиссии.

7.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение конкурса ВКР на уровне факультета/института, колледжа, несет декан/директор.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

**Регистрационная карта участника конкурса
выпускных квалификационных работ обучающихся**

ФИО участника	
Тема ВКР	
Факультет, институт, колледж	
Направление (специальность)	
Курс	
ФИО научного руководителя (ФИО, уч. степень, уч. звание)	
Телефон	
Email	
С условиями проведения конкурса ВКР ознакомлен и согласен	Подпись _____

Даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных, в том числе совершение следующих действий: сбор, систематизацию, хранение, уточнение.

Дата _____

Подпись _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку представления ВКР на конкурс

- 1) Копия ВКР.
- 2) Пояснительная записка к ВКР.

Содержание пояснительной записки должно отражать краткое обоснование темы ВКР, основные идеи и выводы ВКР, степень новизны и практическую значимость результатов исследования, сведения об апробации и внедрении научной работы (публикации, патенты, гранты, акты о внедрении, доклады на конференциях).

- 3) Авторская научная статья по материалам ВКР (по желанию).

Материалы представляются в комиссию на бумажном (с визой заведующего кафедрой и секретаря ГЭК) и на электронном носителях – в отдельном файле с указанием ФИО автора, шифра специальности (направления подготовки).

Титульный лист, оглавление, главы (разделы), параграфы, список использованной литературы и приложения ВКР должны представлять собой единый интегрированный файл. Копия ВКР и пояснительная записка направляются на созданный методической комиссией e-mail адрес.

Протокол
заседания жюри по конкурсу ВКР
Результаты 1(2) этапа по конкурсу ВКР

Дата проведения конкурса:

Председатель жюри –

_____ (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

На основании выполнения ВКР постановили присудить:

1 место

_____ (Ф.И.О., обучающегося, факультет/институт/колледж)

2 место

_____ (Ф.И.О., обучающегося, факультет/институт/колледж)

3 место

_____ (Ф.И.О., обучающегося, факультет/институт/колледж)

Председатель жюри –

_____/_____
 Подпись / Ф.И.О.

Члены жюри:

_____/_____
 Подпись / Ф.И.О.

_____/_____
 Подпись / Ф.И.О.

_____/_____
 Подпись / Ф.И.О.

_____/_____
 Подпись / Ф.И.О.

Отчет о проведении конкурса ВКР

На основании приказа ректора Университета от «__» _____ 20__ г. № __
проведен конкурс ВКР.

1. Дата проведения конкурса ВКР: _____

2. Число участников: _____

3. Список победителей и призеров конкурса ВКР:

№	ФИО	Факультет/ институт, колледж. Наименование кафедры	Форма обучения, группа	Тема ВКР	ФИО научного руководителя, уч. степень, уч. звание
1 место					
2 место					
3 место					

4. Ф.И.О. ответственного за проведение конкурса ВКР: _____

5. Пожелания, предложения и рекомендации по совершенствованию проведения
конкурса ВКР:

Дата предоставления отчета _____

Председатель методической комиссии _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

№	Критерии	Баллы От 0 до 10
1.	Соответствие структуры и оформления работы требованиям к ВКР	
2.	Работа актуальна, отличается новизной	
3.	Четкость постановки целей и задач	
4.	Качество, структурированность и логичность принятых решений (предложенных методов, моделей, мероприятий и др.)	
5.	Качество и обоснованность выводов, рекомендаций, предложений	
6.	Практическая значимость результатов	
7.	Инновационность принятых решений в ВКР	
8.	Результаты проведенных исследований нашли отражение в публикациях	
9.	Оригинальность текста ВКР по программе СПО, программе бакалавриата, программе специалитета должна составлять от 60 % и более. Оригинальности текста ВКР по программе магистратуры должна составлять от 65 % и более.	
10.	Интеллектуальная собственность: патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных и др.	
Итого:		

Проект приказа вносит:

Начальник отдела лицензирования и оценки качества образовательных программ

Подписал: Шагимуратова З.А. простой электронной подписью 19.05.2021

З.А. Шагимуратова

Согласовано:

Декан факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики

Подписал: Г.Р. Абдуллина простой электронной подписью 19.05.2021

Г.Р. Абдуллина

Декан химического факультета

Подписал: Р.М. Ахметханов простой электронной подписью 20.05.2021

Р.М. Ахметханов

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 19.05.2021

А.И. Барышева

Декан биологического факультета

Подписал: С.А. Башкатов простой электронной подписью 21.05.2021

С.А. Башкатов

Декан факультета философии и социологии

Подписал: Гарипова Г.Р. простой электронной подписью 20.05.2021

Р.М. Валиахметов

Проректор по международной деятельности и дополнительному образованию

Подписал: Т.Б. Великжанина простой электронной подписью 21.05.2021

Т.Б. Великжанина

Декан факультета романо-германской филологии

Подписал: Р.А. Газизов простой электронной подписью 19.05.2021

Р.А. Газизов

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 24.05.2021

А.Б. Галимханов

Директор института экономики, финансов и бизнеса

Подписал: К.Е. Гришин простой электронной подписью 20.05.2021

К.Е. Гришин

Директор института права

Подписал: Р.И. Зайнуллин простой электронной подписью 19.05.2021

Р.И. Зайнуллин

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 20.05.2021

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 20.05.2021

Г.Р. Колохова

Проректор по научной и инновационной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью 21.05.2021

С.А. Мустафина

Декан факультета наук о Земле и туризма

Подписал: А.Ф. Нигматуллин простой электронной подписью 20.05.2021

А.Ф. Нигматуллин

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 19.05.2021

С.Е. Родионова

Проректор по социальной и воспитательной работе

Подписал: Р.Р. Сафин простой электронной подписью 21.05.2021

Р.Р. Сафин

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью 19.05.2021

З.Ш. Сахабутдинов

Директор колледжа БашГУ

Подписал: И.З. Тovyшева простой электронной подписью 19.05.2021

И.о. декана инженерного факультета

Подписал: Р.З. Тулькубаев простой электронной подписью 20.05.2021

Директор института истории и государственного
управления

Подписал: А.И. Уразова простой электронной подписью 20.05.2021

Декан факультета математики и информационных
технологий

Подписал: З.Ю. Фазуллин простой электронной подписью 19.05.2021

Декан факультета психологии

Подписал: И.Р. Хох простой электронной подписью 21.05.2021

И.о. директора физико-технического Института

Подписал: И.Ф. Шарафуллин простой электронной подписью 20.05.2021

И.о. декана филологического факультета

Подписал: А.М. Ямалетдинова простой электронной подписью 19.05.2021

И.З. Тovyшева

Р.З. Тулькубаев

А.И. Уразова

З.Ю. Фазуллин

И.Р. Хох

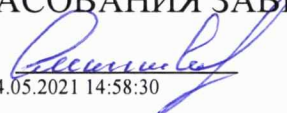
И.Ф. Шарафуллин

А.М. Ямалетдинова

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед

Выгружено ИС БашГУ 24.05.2021 14:58:30



Н.Т. Макаева